

Система нормативных документов в строительстве  
ВЕДОМСТВЕННЫЕ НОРМЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

---

---

# **ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

## **ВНТП 311-98**

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

---

---

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
(ГОСКОМСВЯЗИ РОССИИ)

**МОСКВА  
1998**



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ Открытым акционерным обществом ОАО "Типросвязь".

А.Л.Романов, О.А.Шагурина, М.В.Каплинская

2 ВНЕСЕНЫ Открытым акционерным обществом ОАО "Типросвязь".

3 СОГЛАСОВАНЫ Главгосэкспертизой России заключением от < 13 > апреля 1998 г. № 8-1/5-221-1

4 УТВЕРЖДЕНЫ приказом Госкомсвязи России от < 30 > апреля 1998 г. № 82 и ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с < 01 > июня 1998 г.

5 ВЗАМЕН ВНТП 311-92 Минсвязи Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Общие положения.....	1
2 Определение и классификация объектов.....	2
3 Нормы площадей.....	6
4 Механизация технологических процессов. Нормы размещения оборудования.....	12
5 Режим работы объектов и их подразделений. Нормативы для определения численности работающих.....	18
6 Нормы и требования к проектированию почтового двора, дебаркадера, тупиковых платформ, контейнерных и разгрузочных площадок, окон обмена.....	36
7 Технологические требования к проектированию зданий и помещений.....	38
8 Противопожарные требования.....	44
9 Требования, обеспечивающие безопасные условия труда....	46
10 Технологические требования к электротехническим устройствам.....	47
11 Требования к устройствам связи и сигнализации.....	49
Приложение А Рекомендуемое Состав производственных помещений (цехов, участков, служб).....	51
Приложение Б Рекомендуемое Состав административно-бытовых помещений.....	53
Приложение В Обязательное Расчетная температура и кратность воздухообмена.....	55
Приложение Г Обязательное Категория производств по взрывопожарной и пожарной опасности и классы по взрыв- ной и взрывопожарной опасности помещений объектов почтовой связи.....	57
Приложение Д Обязательное Перечень зданий и помещений объектов почтовой связи, подлежащих оборудо- ванию автоматическими установками ту- шения пожара (АУПТ) и обнаружения по- жара (АУОП).....	58
Приложение Е Обязательное Требования к техническим средствам защиты и автоматической охранной сигнализации.....	59
Приложение Ж Обязательное Перечень профессий работников отрасли "Связь" с отнесением их к группам произ- водственных процессов (выписка).....	68

**В В Е Д Е Н И Е**

Ведомственные нормы технологического проектирования "Объекты почтовой связи" ВНТП 311-98 разработаны в соответствии с требованиями Системы нормативных документов в строительстве. Основные положения СНиП 10-01-94.

Разработанные в соответствии с нормами и правилами настоящие ВНТП не предписывают как проектировать и строить объекты почтовой связи, а устанавливают требования к строительной продукции, которые должны быть удовлетворены, или цели, которые должны быть достигнуты в процессе проектирования и строительства.

Способы достижения поставленных целей в виде объемно-планировочных, конструктивных или технологических решений носят рекомендательный характер.

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ НОРМЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

---

Дата введения 1998-01-06

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие ведомственные нормы технологического проектирования (ВНТП) распространяются на проектирование нового строительства, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов почтовой связи Российской Федерации.

1.2. Проектирование новых объектов почтовой связи должно осуществляться с учетом перспективы на 15-20 лет после ввода объектов в эксплуатацию.

На проектируемые объекты с момента освоения их проектных мощностей может быть возложена дополнительная транзитная нагрузка других объектов, строительство которых намечено на более поздние сроки.

Проектирование газетных, газетно-журнальных и журнальных экспедиций должно производиться на объем периодических изданий, выпускаемых полиграфическим комплексом, в составе которого функционирует проектируемая экспедиция, а также входящих газет и журналов, поступающих из других пунктов печатания.

При разработке проектной документации на строительство объектов почтовой связи следует руководствоваться действующими строительными нормами и правилами для производственных, общественных, административных и бытовых зданий и сооружений, а при размещении городских отделений почтовой связи в домах - строительными нормами и правилами для жилых зданий, а также настоящими ВНТП.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ

2.1. Почтамт - обособленное подразделение организации почтовой связи (УПС), обеспечивающее прием, обработку, вручение почтовых отправлений, прием подписки на периодические издания, а также предоставляющее клиентуре услуги почтовой и документальной (телеграф, телекс, факс и др.) связи и осуществляющее руководство подчиненными объектами почтовой связи.

В отдельных случаях, почтамт является организацией почтовой связи - производственным объединением, центральным объектом почтовой связи города, подчиненным непосредственно Управлению почтовой связи Госкомсвязи России.

2.2. Узел почтовой связи (городской - ГУПС, районный - РУПС) - обособленное подразделение организации почтовой связи (УПС), предоставляющее клиентуре все виды услуг почтовой связи и обрабатывающее все виды почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществляющее распространение печати и руководство подчиненными отделениями почтовой связи.

2.3. Прижелезнодорожный почтамт (ПЖДП), отделение перевозки почты при железнодорожных станциях (ОПП) - обособленные подразделения организаций почтовой связи (УПС), осуществляющие перевозку почты по закрепленным маршрутам, обработку исходящего, входящего и транзитного почтового обмена, а также прием и выдачу партийных посылок, бандеролей и прямых почтовых контейнеров под пломбой (печатью) отправителя.

Отделение перевозки почты при аэропорте (АОПП) - объект почтовой связи, осуществляющий обработку почты, поступившей и подлежащей отправке воздушным транспортом.

Прижелезнодорожные почтамты, отделения перевозки почты, почтамты могут проектироваться с функциями обработки всех видов почтовых отправлений (посылок, письменной корреспонденции, страховой почты, периодической печати) или быть специализированными, т.е. обрабатывать отдельные виды или потоки почты (например, только исходящие и транзитные посылки в ПЖДП, входящие посылки в почтамтах, транзитную письменную корреспонденцию в АОПП и т.п.).

2.4. Обменный пункт (ОП) - объект почтовой связи, осуществляющий обработку исходящей, входящей и транзитной почты, а также прямых почтовых контейнеров под пломбой (печатью) отправителя.

Обменный пункт организуется, как правило, на пересечении железнодорожных магистралей или железных и автомобильных дорог.

2.5. Отделение почтовой связи (городское) - объект почтовой связи, предоставляющий населению, организациям, предприятиям и учреждениям услуги почтовой и документальной связи, осуществляющий прием подписки на газеты и журналы, а сельское - еще и услуги электрической связи и распространение печати в розницу.

Основными типами отделений почтовой связи в городах и поселках городского типа являются городские отделения почтовой связи (ГОПС):

- открытого типа с полной доставкой (т.е. доставкой письменной корреспонденции, периодической печати, переводов, пенсий и др.);
- открытого типа с ограниченной доставкой (т.е. доставкой отдельных видов почтовых отправлений);
- закрытого типа при организациях и предприятиях;
- укрупненное доставочное отделение почтовой связи (УДОС) - отделение почтовой связи (самостоятельное или функционирующее при почтамте, РУПС, ГУПС) специализирующееся, как правило, на обработке и моторизованной доставке письменной корреспонденции и периодической печати на территории нескольких отделений связи или целого города.

2.6. Основными типами сельского отделения связи являются:  
стационарное доставочное отделение связи (СОС);  
передвижное отделение связи (ПОС);  
сезонное отделение связи.

2.7. Газетно-журнальная, газетная и журнальная экспедиции, как правило, являются цехом или участком, осуществляющим обработку периодической печати, в составе полиграфического комплекса издательства, почтамтз, ПЖПП, ОПП.

В порядке исключения, газетно-журнальная экспедиция может быть самостоятельным предприятием.



2.8. При проектировании часть функций – перечисленных объектов, на основании решения организации почтовой связи, может быть возложена на другие объекты, что должно быть отражено в задании на проектирование.

2.9. Объекты почтовой связи в зависимости от годового объема обрабатываемой продукции в денежном выражении, рассчитанного в соответствии с введенными в 1991 г. ценами на продукцию почтовой связи, подразделяются на группы (табл.1).

Таблица 1

Предприятие	Единица измерения	Годовой объем продукции по группам объектов				
		вне категорий	I	II	III	IV
Прижелезнодорожные почтамты, отделения перевозки почты (без линейного цеха и цеха обслуживания почтовых вагонов)	тыс.руб.	свыше 2500	от 1200 до 2500	от 600 до 1200	от 300 до 600	до 300
Почтамты (без подчиненных объектов почтовой связи)	тыс.руб.	свыше 450	от 300 до 450	от 200 до 300	от 100 до 200	до 100
Узлы почтовой связи	тыс.руб.	свыше 250	от 150 до 250	от 100 до 150	от 50 до 100	до 50

2.10. Городские отделения почтовой связи, кроме отделений почтовой связи закрытого типа, в зависимости от численности населения, проживающего в зоне обслуживания, подразделяются на группы (табл.2).

Таблица 2

Отделение почтовой связи	Количество обслуживаемого населения, (тыс. чел.)	Группа
Отделение почтовой связи открытого типа с полной доставкой	от 20 до 25	I
	от 14 до 20	II
	от 9 до 14	III
	от 6 до 9	IV
	до 6	V
Отделение почтовой связи открытого типа с ограниченной доставкой	от 9 до 18	II
	от 6 до 9	III
	до 6	IV
Укрупненное доставочное отделение почтовой связи (УДОС)	свыше 150	вне категор.
	от 60 до 150	I
	от 30 до 60	II
	до 30	III

2.11. Отделения почтовой связи закрытого типа в зависимости от объема продукции в натуральном выражении подразделяются на группы (табл.3).

Таблица 3

Группа отделений связи закрытого типа	Среднесуточные объемы работы, единиц					
	Письменная корреспонденция		Ценные письма и бандероли		Посылки	
	исходящая	входящая	исходящие	входящие	исходящие	входящие
I	от 1000 до 1500	от 2500 до 3500	от 150 до 250	от 150 до 250	от 100 до 150	от 100 до 150
II	от 500 до 1000	от 1500 до 2500	от 100 до 150	от 100 до 150	от 50 до 100	от 50 до 100
III	от 150 до 500	от 1000	от 30	от 30	от 20	от 20
IV	до 150	до 1000	до 30	до 30	до 20	до 20

2.12. Сельские отделения связи в зависимости от численности населения, проживающего в зоне его обслуживания, подразделяются на группы (табл. 4).

Таблица 4

Количество обслуживаемого населения, тыс. чел.	Группа отделения
от 3.5 до 6.0	III
от 2.0 до 3.5	IV
от 1.2 до 2.0	V
от 0.5 до 1.2	VI

2.13. Газетно-журнальные экспедиции в зависимости от разового тиража обрабатываемой печати подразделяются на группы (табл. 5).

Таблица 5

Группа Г Ж Э	Разовый тираж в тыс. экземпляров
Вне категории	свыше 3000.0
I	до 3000.0
II	до 2000.0
III	до 1000.0
IV	500.0

### 3. НОРМЫ ПЛОЩАДЕЙ

3.1. Нормы общей площади в зависимости от объема продукции проектируемых прижелезнодорожных почтамтов приведены в табл. 6.

Таблица 6

Объем продукции ПЖДП, в том числе		Нормы площади проектируемого П Ж Д П, тыс. м <sup>2</sup>	Дополнительная площадь для ПЖДП, в которых не обрабатывается письменная корреспонденция, тыс. м <sup>2</sup>
годовой в денежном выражении, тыс. рублей	среднесуточный обмен посылок, тыс. шт.		
от 5400 до 7000	от 18 до 20	от 15 до 17	от 4 до 5

Окончание табл.6

Объем продукции ПЖДП, в том числе		Нормы площади проектируемого П Ж Д П, тыс. м <sup>2</sup>	Дополнительная площадь для ПЖДП в которых не обрабатывается письменная кор- респонденция, тыс. м <sup>2</sup>
годовой в денеж- ном выражении, тыс. рублей	среднесуточ- ный обмен по- сылкой, тыс. шт.		
от 4200 до 5400	от 15 до 18	от 12 до 15	от 3 до 4
от 2500 до 4200	от 12 до 15	от 9 до 12	от 2 до 3
от 1200 до 2500	от 5 до 12	от 4 до 9	от 1.5 до 2
от 600 до 1200	от 2.5 до 5	от 2 до 4	от 1 до 1.5
от 300 до 600	от 1.5 до 2.5	от 1 до 2	от 0.5 до 1.0
до 300	до 1.5	до 1.0	0.5

Примечания: 1. Для ПЖДП, в которых объем посылок превышает количество, установленное для данной группы по объему в денежном выражении, дополнительно следует предусматривать 300 м<sup>2</sup> на обработку каждой сверхнормативной тысячи посылок.

2. Нормы площади не включают в себя почтовые платформы и дебаркадеры (крытые платформы, загрузочные площадки).

3.2. Нормы общей площади для городских почтамтов приведены в табл.7, а для районных узлов почтовой связи в табл.8.

Таблица 7

Группа почтамта	Норма общей площади, м <sup>2</sup>
Вне категории	3800
I	3000
II	2300
III	1800
IV	1500

Примечания: 1. Нормы общей площади указаны для почтамтов, выполняющих функции по обслуживанию клиентуры и руководству подчиненными объектами почтовой связи.

2. При возложении на почтамт функций по обработке почтовых отправлений (входящих посылок, печати, письменной корреспонденции) площадь увеличивается с учетом данных таблицы 6.

Таблица 8

Наименование районного узла почтовой связи	Группа узла почтовой связи	Норма общей площади, до м <sup>2</sup>
РУПС Численность обслуживаемого населения (до 5.0 тыс.чел.)	IV	300
РУПС - 1 (до 10.0 тыс.чел.)	III	650
РУПС - 2 (до 20.0 тыс.чел.)	II	1200
РУПС - 3 (до 50.0 тыс.чел.)	I	1600
РУПС - 4 (до 100.0 тыс.чел.)	вне категории	2250

3.3. Нормы общей площади городских отделений почтовой связи приведены в табл.9.

Таблица 9

Отделение почтовой связи	Группа	Норма общей площади, м <sup>2</sup>
Отделение почтовой связи открытого типа с полной доставкой (доставочным участком)	I	750
	II	575
	III	450
	IV	350
	V	275
Отделение почтовой связи открытого типа с ограниченной доставкой (без письменной корреспонденции и печати)	II	375
	III	250
	IV	150

3.4. Площади укрупненных доставочных отделений почтовой связи (без операционных залов и сопутствующих им помещений) приведены в табл. 10.

Таблица 10

Группа УДОС	Кол-во обслуживаемого населения, тыс. чел.	Норма общей площади, м <sup>2</sup>
Вне категории	Свыше 150	до 1000
I	100 - 150	700
I	60 - 100	500
II	45 - 60	300
II	30 - 45	200
III	до 30	до 200

Примечание. При организации отделения почтовой связи открытого типа совместно с укрупненным доставочным отделением почтовой связи, площадь соответствующей группы ГОПС (табл. 9) суммируется с площадью УДОС определенной группы (табл. 10).

3.5. Нормы площади для хранения (складирования) посылок, мешков, пачек и другой нетрадиционной продукции приведены в табл. 11.

Таблица 11

Наименование	Нормы площади на единицу при складировании, м <sup>2</sup>	
	на полу	на стеллажах
Стандартная пачка с газетами	0.04	0.05
Стандартная пачка с журналами	0.06	0.07
Мешок с печатью	0.03	0.04
Мешок с письменной корреспонденцией	0.05	0.07
Мешок с международными посылками	0.09	0.10
Посылка	0.04	0.05
Пачки:		
с книгами	0.023	0.027
с календарями	0.016	0.019
с изобразительной продукцией	0.011	0.013
с грампластинками	0.009	0.010
с галантерейными товарами	0.007	0.008
с парфюмерными товарами	0.013	0.015
с табачной продукцией	0.179	0.215
с филателистической продукцией	0.013	0.037
со знаками почтовой оплаты	0.016	0.019

3.6. Почтовые отправления, мешки, а также пачки с печатью при укладке на полу должны раскладываться по группам в штабеля. Между группами необходимо предусматривать проходы не менее 0.6 м. Максимальная высота штабеля 1.5 м.

3.7. Площадь для хранения поддонов (с габаритами 0.8x1.2м) в один ярус с учетом проезда электропогрузчиков и минимального расстояния между поддонами (0.2 м) - 3 м<sup>2</sup> на один поддон.

При двухъярусном хранении площадь на один поддон - 1.6 м<sup>2</sup>.

3.8. Площадь для отстоя контейнеров с учетом проезда электротягачей (электрокар) - 3 м<sup>2</sup> на один контейнер.

Контейнеры должны располагаться в местах отстоя по группам с учетом последовательности их отправки и обеспечения подъездов к каждой группе.

3.9. Площадь для обслуживания клиентуры в почтамтах, узлах и отделениях почтовой связи состоит из площади для размещения операционных рабочих мест и площади для клиентуры.

Площадь для размещения операционных рабочих мест следует принимать, исходя из нормы площади на одно рабочее место:

по приему и выдаче посылок - 7.5 м<sup>2</sup> (при расстоянии от стены до барьера операционного зала - 3.0 м);

по приему и выдаче письменной корреспонденции и бандеролей, приему подписки - 6.0 м<sup>2</sup> (при расстоянии от стены до барьера - 2 м).

Площадь для клиентуры определяется из расчета 15-20 м<sup>2</sup> на одно операционное место.

Количество рабочих мест устанавливается заданием на проектирование с учетом обосновывающих материалов, объемов работы и их назначения.

Нормы площади при размещении в операционных залах телефонов-автоматов и кабин междугородных телефонов принимаются по ВНТП "Проводные средства связи. Станции междугородные телефонные". Нормы площади для размещения рабочих мест телеграфистов и доставщиков телеграмм принимаются по ВНТП "Проводные средства связи. Станции и узлы телеграфные и передачи данных".

3.10. Площадь кладовой обработки и хранения посылок к выдаче должна определяться составом размещаемого оборудования с учетом хранения 200 % среднесуточного объема входящих посылок и 60 % среднесуточного объема исходящих посылок.

3.11. Площадь помещения для хранения журналов до обработки следует определять, исходя из 2-х суточного объема журналов для ПЖДП (ОПП), почтамтов и суточного объема для ГЖЭ.

3.12. Площадь помещений межрайонных инструкторов, инструкторов по подписке, комнат оформления документов, а также помещений аппарата цеха (участка) следует определять из расчета  $4 \text{ м}^2$  на человека.

3.13. Площадь контрольно-справочного участка следует определять из расчета  $4.5 \text{ м}^2$  на человека.

3.14. Площадь кладовой хранения руководств и пособий для разъездных бригад должна определяться из расчета  $0.2 \text{ м}^2$  на бригаду.

3.15. Помещение для дежурного персонала по техническому обслуживанию оборудования необходимо предусматривать площадью  $15-18 \text{ м}^2$ .

3.16. Площадь мастерской для ремонта мешковой тары следует определять в зависимости от числа мешкозашивочных машин из расчета  $6 \text{ м}^2$  на 1 машину, но не менее  $10 \text{ м}^2$ .

3.17. Площадь кладовой посылочной тары должна рассчитываться на трехсуточный объем собственного приема посылок из расчета  $0.04 \text{ м}^2$  на 1 ящик (но не менее  $9.0 \text{ м}^2$ ).

3.18. Помещения обработки и хранения почтовых отправок, помещения для обслуживания клиентуры, оформления и хранения сопроводительной документации и размещения аппарата производственных



подразделений, в том числе кабинеты начальников цехов (участков). мастерские и зарядные станции относятся к производственным.

Состав производственных помещений приведен в рекомендуемом приложении А. Площадь производственных помещений, занятых обработкой почты, определяется в зависимости от объемов почтовых отправок, принятого технологического процесса и соответствующего ему размещению выбранного технологического оборудования, производственной мебели, мест складирования и отстоя готовой к отправке почты, организации проходов и проездов.

3.19. Административно-управленческие помещения, санитарно-бытовые, общественного питания, здравоохранения, культурного обслуживания, общественных организаций относятся к административно-бытовым.

Состав административно-бытовых помещений определен в рекомендуемом приложении Б и может уточняться в зависимости от статуса объекта (самостоятельный или часть объединения), специфических требований и особенностей объекта.

Административно-бытовые помещения следует проектировать в соответствии со СНиП 2.09.04 с обеспечением следующих положений:

- помещение для сушки одежды должно обеспечивать установку шкафов сушильных;
- площадь помещения для отдыха производственного персонала должна приниматься из расчета  $0,9 \text{ м}^2$  на одного работника в наибольшей смене для подразделений, размещенных на данном этаже;
- количество шкафчиков для хранения рабочей и домашней одежды должно равняться списочному составу производственного персонала.

#### **4. МЕХАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. НОРМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

4.1. При проектировании технологического процесса обработки почтовых отправок в объектах почтовой связи следует руководствоваться следующими требованиями:

з) для транспортирования не менее 100 посылок, мешков и газетных пачек в сутки на расстояние более 7 м должны устанавливаться стационарные конвейеры (транспортёры), при меньшем объеме почты транспортировка должна осуществляться в тележках или контейнерах;

б) при транспортировании тележек и контейнеров с посылками, мешками и газетными пачками на расстояние более 25 м следует использовать электротягачи, электрокары;

в) для транспортирования тележек и контейнеров с посылками, мешками и пачками с печатью на 2-й и верхние этажи должны устанавливаться грузовые лифты в количестве не менее 2-х при отсутствии других средств (подъемников), а для транспортирования контейнеров и кран-балки;

г) при наличии дебаркадера или закрытых железнодорожных тупиков, примыкающих к зданию, для механизации погрузочно-разгрузочных операций должны применяться комплексы механизмов разгрузки (погрузки) почтовых вагонов; для погрузки (разгрузки) контейнеров в почтовые вагоны следует использовать крановое оборудование, предусмотренное в почтовых вагонах, и электропогрузчики (транспортирование контейнеров электропогрузчиками должно быть ограничено только почтовыми платформами);

д) для предварительной обработки письменной корреспонденции при нагрузке, превышающей 20 тыс. писем в сутки, следует предусматривать машины автоматической лицовки и штемпелевания;

для сортировки писем при среднесуточном поступлении более 50 тыс. писем - автоматические письмосортировочные машины;

для сортировки постпакетов и бандеролей - полуавтоматические установки (при механизированной сортировке ценных писем и бандеролей проектными решениями предусматривается проверка почтовых отправок, поступивших в мешках, с учетом осмотра наружного состояния);

для сортировки посылок - полуавтоматические установки, сортировочные конвейеры при среднесуточной нагрузке более 2 тысяч шт;

е) для обслуживания клиентуры в почтамтах, крупных узлах и отделениях связи при оформлении документов необходимо предусматривать почтово-кассовые терминалы (Дон-Ф, ЭКР 4101.2Ф и др.), а

для обработки и внутрипроизводственного транспортирования почтовых отправок и вещей - средства механизации.

Все машины, установки, конвейеры следует предусматривать с учетом границ эффективного использования;

ж) для формирования посылов с периодической печатью в ГЖЭ до газетных узлов и отделений связи необходимо предусматривать полуавтоматические комплексы набора печати, а для готовых посылов - сортировочные установки.

Технологический процесс обработки печати в ГЖЭ, перечень его операций и состав применяемого оборудования определяется в зависимости от порядка упаковки и маркировки периодических изданий (газет и журналов), выдаваемых из типографии. Порядок упаковки определяется отраслевым стандартом;

з) в укрупненных доставочных отделениях почтовой связи все погрузочно-разгрузочные операции и внутрипроизводственное транспортирование должны осуществляться с применением средств механизации, оформление документации с применением вычислительной техники и почтово-кассовых терминалов;

и) при проектировании объектов почтовой связи следует предусматривать автоматизацию производственных процессов на базе средств ВТ, компьютеризации, средств автоматизированного управления (АСУ) с использованием информационно-вычислительных технологических сетей.

4.2. Нормативные значения коэффициентов уровня механизации работ следующие:

Таблица 12

В И Д Р А Б О Т Ы	Нормативные коэффициенты уровня механизации работ по объектам				
	Почтамт	ПЖДП, , ОПП	Г Ж Э	РУПС, ГУПС	ГОПС I - III группы
1. Погрузочно-разгрузочные работы и внутрипроизводственное транспортирование К <sub>мр1</sub>	0.75	0.75	0.77	0.80	0.75
2. Обработка тяжелых видов почты (посылок, периодической печати) К <sub>мр2</sub>	-	0.56	0.58	-	-

Окончание табл. 12

В И Д Р А Б О Т Ы	Нормативные коэффициенты уровня механизации работ по объектам				
	Почтамт	ГЖЛП, ОПН	Г Ж Э	РУПС, ГУПС	ГОС I - III группы
3. Обработка письменной корреспонденции на предприятиях, где механизированы: Кмрз					
3.1. Операции штемпелевания писем.	-	-	-	0.14	-
3.2. Операции лицовки, штемпелевания писем, обязанности постпакетов.	0.24	0.24	-	-	-
3.3. Операции лицовки, штемпелевания писем, обязанности постпакетов и сортировки бандеролей и постпакетов.	-	0.30	-	-	-
3.4. Операции лицовки, штемпелевания писем, обязанности постпакетов, сортировки бандеролей и постпакетов и автоматизированы операции сортировки писем.	-	0.72	-	-	-
3.5. Операции лицовки, штемпелевания писем, обязанности постпакетов и автоматизированы операции сортировки писем.	-	0.66	-	-	-
4. Почтово-кассовые операции, а также операции по приему подписки.	0.8	-	-	0.78	0.78

4.3. В объектах, оснащенных большим количеством сложных транспортных систем, особенно при наличии комплексов механизмов погрузки-разгрузки почтовых вагонов, в диспетчерской следует предусматривать промышленное телевидение для визуального наблюдения за обменом почты с автотранспортом и почтовыми вагонами, а также за местами возможного затора посылок и мешков, не находящимися в зоне обзора операторов.

4.4. Управление транспортными линиями может быть местным, дистанционным с пультов операторов и централизованным, осуществляемым с диспетчерского пульта.

Транспортные линии внутри производственных цехов, а также линии, обеспечивающие сдачу почты, должны управляться с пультов операторов и местных кнопок (пультов) управления.

Транспортные линии разгрузки почтовых вагонов и автомобилей, распределяющие посылки, мешки и пачки с печатью, а также мешки с письменной корреспонденцией по цехам обработки, должны управляться с центрального диспетчерского пульта и пультов операторов (в данные линии не включается напольное оборудование зоны обмена, которое управляется с местных пультов).

4.5. Размеры проездов и проходов должны соответствовать данным табл. 13.

Таблица 13

Наименование проездов, проходов, ширины рабочей зоны	Минимальные размеры, мм
Ширина проезда для движения электропогрузчиков с поддонами	3000
Ширина проезда для движения тележек шириной до 700 мм:	
при одностороннем движении	1500
при двустороннем движении	2500
Ширина проезда для движения тележек и контейнеров шириной более 700 мм:	
при одностороннем движении	2300
при двустороннем движении	4000
Ширина проходов в цехах между рабочими местами	не менее 1000
Ширина рабочей зоны для одного работника, занятого сортировкой, припиской и т.п.	800
Ширина прохода от стены до границы рабочей зоны	800
Ширина прохода от стены до торца сортировочного шкафа, стола или другого аналогичного оборудования	800

4.6. Минимальное расстояние от стен, колонн до напольных горизонтальных и наклонных конвейеров для их технического обслуживания следующее:

при расположении конвейера вдоль стены - 400 мм;

перпендикулярно стене - 200 мм;

от колонн - 200 мм;

Приводные и концевые станции конвейеров не должны располагаться в зоне колонн.

4.7. При транспортировании почтовых отправлений по механизированным линиям минимальное проходное сечение должно быть: для посылок - 600 мм, для мешков с письменной корреспонденцией и пачек с печатью - 500 мм.

4.8. Минимальное расстояние от пола до низа выступающих конструктивных элементов как строительных, так и технологических должно быть:

при движении электропогрузчика по почтовым платформам - 2150 мм (конструкция погрузчика должна обеспечивать это требование);

при транспортировании тележек (контейнеров) тягачами или электрокарами - 2100 мм;

в местах регулярного прохода персонала - 2000 мм;

в местах нерегулярного прохода персонала - 1800 мм.

4.9. Высота конвейера, на который почта укладывается вручную, должна быть 450-750 мм от пола; высота конвейера, с которого снимается почта, 600-800 мм. При ручной погрузке и разгрузке почты с одного и того же конвейера высота его от пола должна быть в пределах 500-750 мм.

4.10. К электрокару разрешается прицеплять не более трех контейнеров (тележек), а к электротягачу - не более пяти.

**5. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ И ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.  
НОРМАТИВЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ  
РАБОТАЮЩИХ**

5.1. Режим работы объектов и их отдельных подразделений может быть круглосуточным, двухсменным или односменным в зависимости от объема работы, структуры объекта, характера поступления и отправки почты, обусловленного расписанием движения транспорта (поездов, самолетов, автотранспорта).

Как правило, следует принимать:

- для участков, цехов обмена и обработки на ПЖПП (ОПП), АОПП - круглосуточный;
- для почтамтов, узлов почтовой связи, городских отделений почтовой связи - двухсменный;
- для сельских отделений связи - односменный или двухсменный.

5.2. Численность производственного персонала, количество рабочих мест и оборудования при проектировании объектов почтовой связи должна определяться по нормам выработки одного работающего или производительности единицы почтооборатывающего оборудования, приведенным в табл. 14.

Таблица 14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
<b>П О С Ы Л К И</b>		
1. Прием из автомашин с помощью люка обмена и телескопического конвейера:		
-при транспортировании по механизированным линиям	посылка	600
-при укладке на тележку	посылка	285
-при укладке в контейнер	посылка	250
-при укладке на пол	посылка	350
2. Прием из автомашин непосредственно в контейнер (без люкового окна)	посылка	200

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
3. Прием из почтового вагона. -при транспортировании по механизированным линиям -при укладке на тележку -при укладке на тележку при несоответствии уровней платформы и пола почтового вагона -при укладке в контейнер -при укладке в контейнер при несоответствии уровней платформы и пола почтового вагона	посылка посылка посылка посылка посылка	600 290 260 230 205
4. Выгрузка контейнеров из кузова автомашины с помощью кран-балки на уровень: 1-го этажа (высота подъема 6 м) 2-го этажа (высота подъема 12м) 3-го этажа (высота подъема 18м) с помощью погрузчика с помощью гидрокрана, смонтированного на автомашине	контейнер контейнер контейнер контейнер контейнер	38 30 23 25 20
5. Погрузка (выгрузка) контейнеров в почтовый вагон : с помощью крана, смонтированного в почтовом вагоне с помощью погрузчика	контейнер контейнер	33 30
6. Прием контейнеров, выгруженных из почтового вагона, из автомашины	контейнер	60
7. Укладка посылок на транспортер. с пола с тележки из контейнера	посылка посылка посылка	450 470 410
8. Укладка посылок с пола: в контейнер на тележку	посылка посылка	350 440
9. Разгрузка контейнера и укладка посылок на пол (тележку): без подсортировки	посылка	400



О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
с подсортировкой на 5 направлений 12 направлений 20 направлений	посылка посылка посылка	140 110 100
10. Сортировка посылок на установках: УСП-К КЛС (на 2 рабочих места)	посылка посылка	1000 2000
11. Выемка посылок из гравитационного накопителя, сличение с бланками сопроводительных адресов и укладка: в тележки без подсортировки  то же, с подсортировкой: по двум предприятиям по трем предприятиям  в контейнеры без подсортировки  то же, с подсортировкой: по двум предприятиям по трем предприятиям	посылка  посылка посылка  посылка  посылка посылка	230  200 180  185  150 135
12. Сортировка посылок до 6, 12, 20 направлений с одновременным сличением с бланками сопроводительных адресов и укладкой вручную: на тележки (на пол) в контейнеры	посылка посылка	160, 130, 110 150, 120, 100
13. Полная обработка посылок (россыпи) и документации к ним при сортировке посылок вручную:  по тележкам (на пол) в контейнеры	посылка посылка	47 43
14. Полная обработка групп посылок и документации к ним вручную с укладкой: по тележкам в контейнеры	посылка посылка	103 89
15. Опломбирование контейнера  проволочной	контейнер	130

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
шпагатом пломбой	контейнер контейнер	75 160
16. Приписка посылок к накладной ф. 16  вручную на пишущей машинке на персональной ЭЕМ	посылка посылка посылка	220 250 275
17. Составление общей накладной ф.16 (включение отдельных накладных и приписанных почтовых отправлений и вещей)	посылка, приписанная вещь	420
18. Составление маршрутных накладных ф.24 на посылки	посылка	460
19. Составление накладных ф.16 на группу контейнеров	контейнер	100
20. Сортировка бланков сопроводительных адресов на шкафах по накопителям сортировочной установки (в зависимости от числа накопителей)	бланк	900
21. Подбор бланков сопроводительных адресов по восходящим номерам	бланк	680
22. Сличение бланков сопроводительных адресов к посылкам с накладными	бланк	550
23. Передача контейнеров между бригадами и от смены к смене	контейнер	55
24. Прием почты от выделенных бригад по обмену	посылка	400
25. Прием посылок от одной смены к другой в бригаде	посылка	1200
26. Сдача посылок на автомашину с помощью телескопического конвейера  из тележек из контейнеров	посылка посылка	300 260

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
27. Выгрузка посылок из контейнера непосредственно в автомашину	посылка	250
28. Сдача посылок в почтовый вагон: из тележек из контейнеров по транспортным линиям	посылка посылка посылка	300 280 520
29. Проверка контейнеров и документации к ним перед сдачей	контейнер	60
30. Сдача контейнеров на автомашину с помощью кран-балки с уровня пола:  1-го этажа 2-го этажа 3-го этажа  с помощью гидрокрана, смонтированного на автомашине  с помощью погрузчика	контейнер контейнер контейнер  контейнер  контейнер	36 26 20  20  18
31. Погрузка контейнеров в почтовые вагоны с низкой платформы с помощью крана, смонтированного в почтовом вагоне  с помощью погрузчика	контейнер  контейнер	20  18
32. Обработка крупногабаритных посылок и кинопосылок	посылка	В половинном размере от норм на обработку стандартных посылок.
33. Составление общей накладной на контейнеры  ПИСЬМЕННАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	контейнер	75
1. Прием мешков и ящиков с корреспонденцией из автомашин с помощью телескопического конвейера  при транспортировании по механизированным линиям	мешок	600

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
при укладке на тележку на пол	мешок мешок	350 370
2. Прием из почтового вагона:		
при транспортировании по механизированным линиям	мешок	550
при укладке на тележку	мешок	300
3. Вскрытие мешка с распределением вложений по рабочим местам обработки вручную	мешок	40
4. Разборка постпакетов и бандеролей после вскрытия мешков и укладка в тележки, ящики или на транспортер	постпакет, бандероль	800
5. Подбор писем под адрес и укладка в ящики вручную	письмо	5000
6. Разборка писем по видам и группам вручную	письмо	3500
7. Лицовка и штемпелевание на автоматических машинах	письмо	12000
8. Штемпелевание корреспонденции на полуавтоматических машинах ШМ - 5 ШМН - 3	письмо письмо	30000 17000
9. Штемпелевание корреспонденции вручную на тумбе	письмо	2500
10. Сортировка бандеролей и постпакетов на полуавтоматических машинах УСВ-М (на 2 рабочих местах)	постпакет, бандероль	1600
КСЛБ	постпакет, бандероль	2000
11. Вскрытие постпакетов и укладка писем в ящики	постпакет	220

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
12. Вскрытие заказных постпакетов	письмо, перевод	1000
13. Обвязка постпакетов: вручную на машине	постпакет постпакет	230 600
14. Сортировка на автоматических письмосортировочных машинах  МАП - 3 МПСУ АПСМ	письмо письмо письмо	18000 10000 27000
15. Выемка писем из накопителей машины АПСМ и формирование постпакетов	письмо	15000
16. Общая сортировка простой исходящей и транзитной корреспонденции вручную:  до 30 клеток 31 - 50 " 51 - 70 " 71 - 84 " 85 - 100 " 101 - 120 "	письмо	2950 2900 2850 2850 2600 2500
17. Детальная сортировка простой, исходящей и транзитной корреспонденции вручную:  до 60 клеток 61-80 " 81-100 " 101-120 " 121-140 " 141-160 " 161-180 " 181-200 "	письмо	2100 2050 2000 1950 1900 1850 1800 1750
18. Сортировка простой входящей корреспонденции по городским узлам и отделениям почтовой связи вручную: до 20 клеток 21-40 " 41-60 "	письмо	2300 2200 2100

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
61-80 "		2050
81-100 "		1950
101-120 "		1800
121-140 "		1700
141-160 "		1600
19. Общая сортировка переводов		
вручную		
до 30 клеток	перевод	2050
31-40 "		2000
41-50 "		1950
51-60 "		1900
61-70 "		1850
71-80 "		1800
81-90 "		1750
20. Детальная сортировка исходящих		
и транзитных переводов вручную:		
до 60 клеток	перевод	1600
61-90 "		1550
81-100 "		1500
101-120 "		1450
121-140 "		1400
141-160 "		1350
161-180 "		1300
181-200 "		1250
21. Сортировка входящих переводов		
по городским узлам и отделениям		
почтовой связи вручную:		
до 20 клеток	перевод	1850
21-30 "		1800
31-40 "		1750
41-50 "		1700
51-60 "		1650
61-70 "		1600
71-80 "		1550
81-90 "		1500
22. Проверка переводных постпакетов		
и заказных бандеролей	постпакет, бандероль	450
23. Сортировка простых бандеролей и		
постпакетов по шкафам или по		
мешкодержателям	постпакет, бандероль	600
24. Общая сортировка заказных бан-		
деролей до 60 клеток	бандероль	700

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
25. Детальная сортировка исходящих и транзитных заказных бандеролей вручную: до 60 клеток 61-80 " 81-100 " 101-120 " 121-140 "	бандероль	650 600 550 500 450
26. Сортировка входящих заказных бандеролей по городским узлам и отделениям почтовой связи вручную: до 20 клеток 21-40 " 41-60 " 61-80 " 81-100 " 101-120 " 121-140 " 141-160 "	бандероль	650 600 550 510 470 430 390 350
27. Приписка переводов и заказных бандеролей к реестрам:  поименно счетом	перевод, бандероль	250 900
28. Заделка мешков: вручную  укрепленных на мешкодержателях	мешок	60  120
29. Заделка мешков, пересылаемых авиатранспортом	мешок	30
30. Составление накладных ф.16 на мешки	мешок	260
31. Заготовка адресных ярлыков: вручную  на ЭЕМ	ярлык	400  1000
32. Полная обработка прямых мешков	мешок	70
33. Укладка мешков в тележку	мешок	350

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
34. Сдача мешков:		
на автомашину по механизированным транспортным линиям	мешок	400
в почтовый вагон		280
ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ		
1. Прием пачек с печатью по группам из автомашин с помощью люка обмена и телескопического конвейера:		
при транспортировании потоком	пачка	600
при укладке на тележку	пачка	330
при укладке в контейнер	пачка	255
при укладке на пол	пачка	350
2. Прием пачек и мешков с печатью по группам из почтового вагона:		
при транспортировании потоком	пачка,	600
при укладке на тележку	мешок	330
при укладке на тележку при несоответствии уровней платформы и пола кладовой почтового вагона	пачка, мешок	300
при укладке в контейнер	пачка, мешок	230
при укладке в контейнер при несоответствии уровней платформы и пола кладовой почтового вагона	пачка, мешок	205
3. Прием печати от выделенных бригад по обмену	мешок	445
4. Прием пачек с журналами из автомашин типа "фургон" общим счетом с укладкой по наименованиям	пачка	180
5. Вскрытие мешков с печатью	мешок	160
6. Вскрытие пачек (мешков) и раскладка печати по наименованиям	пачка	85
7. Расфальцовка газет	экз.	1800



О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
8. Фальцовка газет	экз.	1250
9. Формирование посылов входящей печати:		
при отсчете одного наименования и сортировке их по клеткам: газет журналов	экземпляр	15000 2000
при отсчете нескольких наименований и сортировке их по клеткам: газет журналов	экземпляр	5000 1500
10. Обвязка пачек:		
вручную	пачка	90
на машине однопозиционной	пачка	600
на машине двухпозиционной	пачка	300
11. Укладка пачек в мешок	пачка	200
12. Забивка мешков на машине	мешок	200
13. Упаковка сформированного посылка в бумагу вручную:		
с газетами	пачка	68
с журналами		60
14. Составление накладной ф.33 на газеты:		
одного наименования	накладная	170
до 5 наименований	накладная	125
до 10 наименований	накладная	80
15. Составление накладной ф.33 на журналы:		
одного наименования	накладная	115
до 5 наименований	накладная	62
до 10 наименований	накладная	40
до 15 наименований	накладная	30
до 22 наименований	накладная	20
16. Приписка мест к перечню	мешок, пачка	560

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
17.Подбор ярлыков к накладным ф.33 и подкладка их к документам по узлам	ярлык	540
18.Сличение пачек и мешков с документами перед отправкой	пачка, мешок	210
19.Сортировка: входящих газет входящих журналов	экземпляр	3700 3900
20.Позэкземплярный просчет журналов	экземпляр	560
21.Набор итогов журналов для передачи на сортировку по рабочим местам	экземпляр	6000
22.Формирование посылов журналов наборным методом (мелкотиражные издания)	экземпляр	1700
23.Контроль сформированных посылов журналов	пачка, мешок	33
24.Обработка стандартных пачек	ст.пачка	200
25.Заадресовка стандартных пачек	ст.пачка	300
26.Укладка пачек и мешков: с пола на транспортер (тележку) с транспортера на пол (тележку)	пачка, мешок	410 500
27.Укладка стандартных пачек по наименованиям: с транспортера на пол с транспортера в тележку	ст.пачка ст.пачка	320 250
28.Укладка пачек и мешков в контейнер	пачка, мешок	350
29.Сортировка мешков и пачек с печатью по кладовым п/в с укладкой на тележку	пачка, мешок	230

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
30.Обработка документации на транзитную печать:  без разработки перечней с разработкой перечней	пачка, мешок	1220 480
31.Составление общих накладных (фактур в ГЖЭ и ПЖДП)	пачка, мешок	1220
32.Сдача пачек и мешков в автомашины: по механизированным линиям  из тележек  из контейнеров	пачка, мешок  " "	875  350
33.Сдача пачек и мешков в почтовые вагоны:  из тележек  из контейнеров	пачка, мешок  "	850  320
ОБРАБОТКА ПЕЧАТИ В ГЖЭ		
34.Сортировка стандартных пачек на УСП-К (КНПЛ)	пачка	1000
35.Формирование посылов в ГЖЭ:  при поточном методе (набор на рабочем месте двух наименований) в зависимости от количества стандартных пачек  при наборном способе (в зависимости от количества наименований и удельной массы стандартных пачек)  при наборном способе с укладкой стандартных пачек по наименованиям на рабочих местах формирования и с передачей на рабочие места упаковки (в зависимости от количества наименований)	экземпляр  экземпляр  экземпляр	20000 25000  10000-15000  5000-7000

Продолжение табл 14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
36. Прием стандартных пачек с транспортно-распределительной системы, упаковка в бумагу, адресованные (на 2 работника)	ст пачка	200
37. Сортировка газетных мешков (пачек) с печатью перед отправкой до 10 направлений до 20           " до 70           "	мешок (пачка) " " "	200 170 126
АДРЕСНАЯ СИСТЕМА		
38. Адресование машинным способом журналов газет бумажных лент накладных ф.33, 16	оттиск стенсиля " " " "	700 900 1050 1200
СТРАХОВАЯ ПОЧТА		
1. Прием страховых мешков, высокоценных посылок с поименной проверкой: из почтового вагона из автомашины от выделенных бригад по обмену	мешок " "	140 145 150
2. Прием страховых мешков счетом без поименной проверки	мешок	300
3. Обработка прямых групп страховых мешков, высокоценных посылок	мешок, в/ц посылка	95
4. Полная обработка страховых мешков, высокоценных посылок	"	43
5. Полная обработка мелких посылок, ценных писем и ценных бандеролей вручную	м/п, ц/п. ц/б	45
6. Вскрытие страховых мешков: с поименной проверкой вложений с проверкой вложений счетом	м/п, ц/п, ц/б "	190 60С

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
7. Сортировка ценных писем, ценных бандеролей, мелких посылок: вручную	м/п, ц/п, ц/б	300
на полуавтоматических машинах:		
УСБ-М	"	1600
КСПБ	"	2000
9. Приписка к накладным ценных писем, ценных бандеролей, мелких посылок, страховых мешков	м/п, ц/п, ц/б	130
9. Составление общих накладных ф.16	"	295
10. Заделка страхового мешка (с учетом поз. 8,9,11,12)	мешок	75
11. Опечатывание страховых мешков	мешок	140
12. Укладка в тележку страховых мешков	"	350
13. Сдача страховых мешков, высокоценных посылок с поименной проверкой	мешок, в/ц, посылка	140
14. Сдача страховых мешков, высокоценных посылок без поименной проверки	"	300
15. Составление маршрутных накладных ф.24	"	460
ПРИЕМ, ОБРАБОТКА И ВЫДАЧА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ		
ПОСЫЛКИ		
1. Прием индивидуальных посылок (без упаковки и сдачи на отправку)	посылка	30
2. Прием посылок партиями от учреждений, организаций и предприятий	посылка	60
3. Упаковка индивидуальных посылок	"	15

Продолжение табл.14

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
4. Обработка и учет входящих индивидуальных посылок	"	30
5. Выдача индивидуальных посылок: вручную	посылка	30
при механизированной подаче из кладовой к операционному окну	посылка	60
6. Обработка и подготовка к отправке исходящих посылок	"	32
7. Обработка и учет входящих посылок для учреждений, организаций и предприятий	"	80
8. Выдача и оформление входящих посылок для учреждений, организаций и предприятий	посылка	80
<b>ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ</b>		
9. Прием денежных переводов: индивидуальных партионных	перевод "	25 60
10. Прием денежных переводов при использовании почтово-кассовых терминалов		
индивидуальных партионных	перевод "	50 80
11. Контроль переводов, оплаченных на кассах и перечислением через банк	перевод	182
12. Составление переводной телеграммы ф.120: вручную	телеграмма	19
на пишущей машинке	"	24
13. Оплата входящих переводов: перечислением наличными деньгами в кассе	перевод "	25 25

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
14. Оплата входящих переводов при использовании почтово-кассовых терминалов		
перечислением	перевод	40
наличными деньгами в кассе	"	50
15. Контроль и сдача на отправку исходящих денежных переводов	перевод	135
16. Выплата пенсий на кассах	пенсия	25
17. Выдача почтальонам переводов и пенсий для оплаты (выплаты) на дому и последующий контроль за ними	перевод	30
<b>ЦЕННЫЕ ПИСЬМА И ЦЕННЫЕ БАНДЕРОЛИ</b>		
18. Прием и упаковка ценных писем, ценных бандеролей	ц/п, ц/б	
вручную	"	20
с применением почтово-кассовых терминалов	"	30
19. Упаковка ценных бандеролей в полиэтиленовые пакеты и сварка на машине	"	60
20. Упаковка ценных бандеролей с помощью гуммированной ленты	"	40
21. Упаковка ценных бандеролей в бумагу и опечатывание свргучом	"	40
22. Прием исходящих ценных писем, ценных бандеролей открытых (без затрат времени на упаковку)	"	30
23. Обработка и подготовка к отправке исходящих бандеролей	ц/б	110
24. Обработка входящих ценных писем и ценных бандеролей	ц/п, ц/б	80
25. Выдача и учет входящих закрытых ценных писем и ценных бандеролей	"	25

О п е р а ц и я	Единица измерения	Производительность или норма выработки в час
26. Выдача и учет входящих открытых ценных писем и ценных бандеролей  ЗАКАЗНЫЕ ПИСЬМА И ЗАКАЗНЫЕ БАНДЕРОЛИ	"	20
27. Прием и обработка исходящих индивидуальных заказных писем, бандеролей с припиской к реестру ф.11	письмо, бандероль	40
29. Прием и обработка исходящих индивидуальных заказных писем и бандеролей без приписки к реестру ф.11	письмо, бандероль	44
29. Прием и обработка исходящих партионных заказных писем и бандеролей с припиской к реестру ф.11	письмо бандероль	100
30. Прием и обработка исходящих партионных заказных писем и бандеролей без приписки к реестру ф.11  ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ	письмо, бандероль	120
31. Прием подписки на газеты и журналы	абонемент	28
32. Прием подписки на газеты и журналы с применением машин	"	65
33. Оформление переадресовок	"	40
34. Прием абонементной платы за радиоточки:  с оплатой наличными деньгами с оплатой марками	" "	25 35
35. Прием абонементной платы за телефон и установку телефона	"	40
36. Продажа посылочной тары	ящик	75
37. Продажа конвертов и открыток	конверт, открытка	270



Примечание Нормы выработки на обработку посылок, мешков с корреспонденцией, страховых, международных мешков, мешков и пачек с печатью должны корректироваться в сторону уменьшения с учетом нормативного коэффициента тяжеловеса.

грузы до 10кг - Кт=1.0, от 10 до 15кг - Кт=1.0-1.5;  
от 15 до 20 кг - Кт=2.0

## **6. НОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПОЧТОВОГО ДВОРА, ДЕБАРКАДЕРА, ТУПИКОВЫХ ПЛАТФОРМ, КОНТЕЙНЕРНЫХ И РАЗГРУЗОЧНЫХ ПЛОЩАДОК, ОКОН ОБМЕНА**

6.1. При проектировании почтового двора необходимо предусматривать возможность проезда автомобилей к окнам обмена, отъезда автомобилей после погрузочно-разгрузочных операций, стоянки автомобилей у окон обмена во время операций и до начала погрузочно-разгрузочных работ. Минимальная ширина почтового двора должна приниматься 20 м при установке машин перпендикулярно к зданию.

При проектировании объектов, имеющих до 4-х окон обмена (включительно) при расстоянии между осями окон обмена равным 4 м и до 5-ти окон обмена (включительно) при расстоянии между осями окон обмена равным 6м, допускается ширина двора 15 метров.

При устройстве фронта обмена на 2-м этаже эстакаду для автомашин допускается проектировать шириной 18 м.

При применении автопоездов, состоящих из тягачей с прицепами, а также большегрузных контейнеров с тягачами, ширина двора определяется расчетом.

В случае необходимости обеспечения стоянки на территории почтового двора автомобилей, ожидающих разгрузки, для них должны предусматриваться соответствующие площадки и проезды, а также возможность маневрирования.

6.2 В местах подъезда автомобилей к погрузочно-разгрузочной контейнерной площадке или к окну обмена следует устраивать упоры для задних колес автомобиля так, чтобы расстояние от заднего борта автомобиля до площадки или стены было не менее 0.5 м Высота упора должна быть не менее 1/3 диаметра колеса автомобиля.

6.3. Выдвижная секция локового транспортера должна заходить в глубину кузова автомобиля не менее, чем на 0.15 м.

6.4. Минимальное расстояние между бортами автомобилей, находящихся под погрузкой или разгрузкой у соседних окон обмена, должно быть не менее 0.75 м.

6.5. При устройстве окон обмена необходимо предусматривать в наружной стене проемы, обеспечивающие установку типовых окон или люков, соответствующих характеристикам телескопических конвейеров.

6.6. Следует предусматривать навесы над:

- окнами обмена с вылетом не менее 2.0м и минимальным расстоянием от земли до низа выступающих конструкций навеса не менее 4.0м,
- контейнерными площадками;
- почтовыми вагонами, стоящими в тупиках, с вылетом за продольную ось вагона не более чем 1м.

6.7. Контейнерную площадку для погрузки и разгрузки контейнеров следует располагать на одном уровне с полом цеха (участка), в который должны поступать контейнеры. Кроме того, следует предусматривать:

- подкрановые пути для кран-балки с расстоянием от уровня почтового двора до нижней полки подкранового пути не менее 5.75 м;
- площадку для застропки контейнеров;
- направляющий брус высотой 0.4 м по длине площадки для застропки;
- площадку для обслуживания крана;
- навильон тельферистов;
- раздвижные ворота для ввоза контейнеров в здание;
- отбойные устройства по периметру контейнерной площадки высотой 50 мм и шириной 150 мм,
- ограждение проема высотой 0.9 м с открывающейся дверкой при расположении кран-балки на 2 и 3-м этажах

6.8. Пандусы, проектируемые в объектах, для движения электротягачей, следует предусматривать с наклоном до 4°.

6.9. Минимальную ширину платформ при железнодорожных почтамтов при механизированной разгрузке и погрузке вагонов следует проектировать:

- при одностороннем расположении почтовых вагонов - 8 м,
- при двустороннем расположении почтовых вагонов - 12 м.

Минимальная ширина платформ при разгрузке и погрузке почты в контейнеры или тележки допускается:

- при одностороннем расположении почтовых вагонов - 6 м,
- при двустороннем расположении почтовых вагонов - 8 м.

По краю платформ должны предусматриваться отбойные устройства высотой 50 мм и шириной 150 мм с вырезами шириной 2.0м в местах расположения дверей кладовых почтовых вагонов.

6.10. При проектировании дебаркадера и почтовых тупиков места устройства температурных швов в здании (ПЖДЦ, ОПЦ) и дебаркадере следует определять с учетом фиксированной расстановки почтовых вагонов и расположения погрузочных механизмов.

6.11. Тупики почтовых вагонов следует оборудовать упорами, фиксирующими точную постановку почтовых вагонов.

## **7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ**

7.1. Операционные залы почтамтов, городских, районных узлов и отделений почтовой связи, помещения приема подписки на газеты и журналы должны размещаться на первых этажах зданий с входом со стороны уличного фасада.

При этом, в связи с разницей отметок пола первого этажа и улицы (тротуара), необходимо предусматривать мероприятия, обеспечивающие инвалидам условия для свободного доступа и беспрепятственного пользования услугами почтовой связи.

7.2. Для свободного доступа и беспрепятственного пользования услугами почтовой связи людей, относящихся к маломобильной группе населения (инвалидов и престарелых) здания почтамтов, узлов и отделений почтовой связи должны иметь:

- не менее одного входа, оснащенного пандусом шириной не менее 1.2 м с уклоном не более 1:12 и оборудованного по обеим сторонам ограждением с поручнями, поручни должны быть двойными на высоте 0.7 и 0.9 м;
- площадку перед входом в здание с твердым покрытием размером не менее 1.5 x 1.5 м;
- входные двери шириной в свету не менее 0.85 м без порогов (при необходимости устройства порога высота его не должна превышать 2.5 см); двери должны быть оборудованы специальными приспособлениями для фиксации полотна в положении "Закрыто" и "Открыто";
- тамбур, глубина которого определяется расположением дверей и направлением их открывания:

при открывании одностворчатых дверей во внутрь тамбура - не менее 2.5 м (двери по одной оси) и не менее 1.7 м (двери смещены);

при открывании внутренней двери в помещение - не менее 1.5 м;

при открывании двустворчатой двери наружу - не менее 1.7 м.

При определении габаритов зон обслуживания инвалидов в операционных залах, отделах доставки необходимо учитывать размеры инвалидной коляски (с человеком) - 0.85 x 1.2 м и зоны ее разворота:

на 90° - 1.5x1.5 м

на 180° - 1.5x1.8 м

на 360° - 1.8x1.8 м.

Кабина междугородного телефона должна быть размером 1.2x1.4 м, не менее одного таксофона следует установить на высоте от 0.85 до 1.1 м от уровня пола.

Высота поверхности производственной мебели (столов рабочих, барьеров, попиртов) должна быть в пределах 0.9+1.1 м и иметь выемку для ног глубиной 0.5 м и высотой 0.7 м.

На рабочих местах выдачи пенсий, где возможно постоянное посещение глухих и слабослышащих людей, рекомендуется предусматривать системы звукоусиления.

Помещения рекомендуется оснащать визуальной информацией.

7.3. Отделы доставки следует располагать, как правило, на первом этаже.

7.4. Участки приема партионных посылок от организаций и учреждений, участки приема мешков с письменной корреспонденцией из почтовых ящиков должны располагаться на первом этаже со стороны почтового двора с отдельными входами.

7.5. Кассы помещений приема подписки и рабочие места по обработке абонементов следует размещать в изолированных помещениях.

7.6. Высота производственных помещений объектов почтовой связи должна определяться габаритами технологического оборудования.

7.7. Газетно-журнальные экспедиции при газетных корпусах шириной 24м допускается проектировать без счетно-комплектующих устройств (СКУ).

7.8. При необходимости в производственных цехах (участках), комнатах оформления документов, в диспетчерских следует предусматривать шумопоглощающие мероприятия в соответствии с санитарными нормами.

7.9. Во всех производственных цехах и участках в местах проезда напольного транспорта стены, колонны, силовые шкафы и другое оборудование необходимо ограждать специальными защитными конструкциями.

7.10. Полы следует проектировать: в операционных залах почтамтов, узлов связи и отделений связи, в помещениях приема подписки, в цехах (участках) обмена, обработки посылок, в газетно-журнальных экспедициях - мозаичные;

в остальных цехах (участках), а также в зоне размещения рабочих мест операционных залов - линолеумные на утепленной основе, в местах интенсивного движения тележек или контейнеров в цехах (участках) - мозаичные.

7.11. Местные вентиляционные отсосы (зонты, панели или бортовые отсосы) следует проектировать.

- над рабочими местами вскрытия мешков с письменной корреспонденцией и страховой почтой для удаления пыли;
- над сургучницами для удаления паров;
- от швейных машин, установленных в мастерской для ремонта мешковой тары;
- от машин для сварки полимерных пленок;
- от сварочного поста (для сварки применяются электроды типа Э-42, максимальный расход 0,5 кг/час).

7.12. Над рабочими местами операторов установок для сортировки посылок, в случае расположения рабочих мест на антресолях, должна быть обеспечена местная приточная вентиляция.

7.13. Окна обмена и раздвижные ворота следует оборудовать тепловыми завесами. Коэффициент одновременности работы окон обмена 0,7-1,0 .

7.14. В комнатах для сушки одежды необходимо предусматривать естественную вытяжку от сушильных шкафов.

7.15. Комнаты обработки дефектных посылок должны быть оборудованы раковинами с подводкой холодной и горячей воды.

7.16. В цехах и участках объектов почтовой связи должно быть предусмотрено аварийное освещение.

7.17. Расчетную температуру воздуха и кратность воздухообмена в производственных помещениях следует принимать в соответствии с обязательным приложением В.

7.18. Нагрузки на перекрытия в производственных помещениях следует принимать в соответствии с табл.15

Таблица 15

Наименование помещения	Нормативная временная равномерно распределенная нагрузка на перекрытия, Па(кгс/м <sup>2</sup> )	
	длительно-действующая	кратковременная
1. Цеха (участки): обмена, обработки посылок, страховой почты. Участки: обработки крупногабаритных посылок, прямых групп посылок и почтовых вещей, приема и выдачи партионных посылок	7950 (800)	$\frac{9800}{1470}$ $\frac{(1000)}{(150)}$
2. Цеха (участки): обработки печати, экспедирования непериодических изданий.	13250 (1350)	9800 (1000)
3. Помещение хранения журналов, марочная база	13250 (1350)	1470 (150)
4. Кладовая обработки и хранения посылок к выдаче, кладовая страховой почты	5900 (600)	9800 (1000)
5. Цех (участок) обработки письменной корреспонденции, участок приема мешков с письменной корреспонденцией из почтовых ящиков, участок доставки, участок городской служебной почты	4900 (500)	9800 (1000)
6. Комната оформления дефектных посылок, помещение обеспыливания мешков, архивы	3950 (400)	980 (100)
7. Главная касса, кладовая хранения денежных сумм и условных ценностей, комната оформления документов, кладовая хранения руководств и пособий для разъездных бригад, комплектная, кладовая эксплуатационных материалов	2950 (300)	980 (100)

Окончание табл.15

Наименование помещения	Нормативная временная равномерно распределенная нагрузка на перекрытия, Па(кгс/м <sup>2</sup> )	
	длительно-действующая	кратковременная
8. Операционные залы, помещение приема подписки, теле-тайпная, помещение подготовки разъездных бригад к рейсу	По составу и размещению оборудования, но не менее 1960 (200)	1960 (200)
9. Цех технического обслуживания вагонов: кладовая чистого постельного белья, кладовая вагонного имущества, кладовая грязного белья, мастерская для ремонта мешковой тары, кладовая посылочной тары, кладовая мешковой тары, хозяйственная кладовая	1960 (200)	980 (100)
10. Производственная лаборатория, диспетчерская	По составу и размещению оборудования, но не менее 980 (100)	980 (100)
11. Помещение межрайонных инструкторов, комната сопровождающих, помещение для дежурного персонала по техническому обслуживанию оборудования, контрольно-справочный участок	980 (100)	980 (100)
12. Мастерские: столярная, слесарно-механическая для ремонта электрооборудования и слаботочной аппаратуры, для ремонта тележек и контейнеров	По составу и размещению оборудования, но не менее 9800 (1000)	
13. Зарядная станция, гараж для отстоя электропогрузчиков	По составу и размещению оборудования, но не менее 11800 (1200)	14700 (1500)
14. Лифтовой холл, коридоры производственных цехов	-	9800 (1000)
15. Почтовые платформы	По составу и размещению оборуд.	



Примечание. Основное сочетание нагрузок для расчета конструкций включает в себя постоянную плюс длительную или кратковременную.

7.19. Нормы временных нагрузок на каркасы многоэтажных производственных зданий следует принимать по табл.16

Таблица 16

Наименование помещения	Нормативные значения эквивалентных нагрузок, кПа (кгс/м <sup>2</sup> )	
	от технологического оборудования	от напольных транспортных средств, ремонтных материалов и людей
Цеха (участки): обмена, обработки посылок и страховой почты	4,0 (400)	0,5 (50)
мастерские, цеха (участки) обработки печати почтамтов, узлов почтовой связи, отделений перевозки почты	7,0 (700)	0,5 (50)
Помещение обработки и хранения газет и журналов газетно-журнальных экспедиций; цеха (участки) экспедирования печати	10,0 (1000)	0,5 (50)
Цеха (участки) обработки письменной корреспонденции и все остальные производственные помещения	3,0 (300)	0,5 (50)

### 8. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. При проектировании зданий объектов почтовой связи следует руководствоваться положениями СНиП 21-01 и другими нормативными документами.

8.2. Производственные здания объектов почтовой связи, за исключением сельских отделений связи, должны быть запроектированы не ниже II степени огнестойкости.

8.3. Проектирование зданий и помещений объектов почтовой связи должно осуществляться с учетом категорий и классов зон взрывопожароопасности, определенных в соответствии с требованиями действующих норм.

8.4. Технологические проемы в ограждающих строительных конструкциях и перекрытиях должны иметь заслонки с пределом огнестойкости ограждающих конструкций или дренчерные установки водяного пожаротушения. Включение дренчерных установок - ручное при помощи вентиля.

8.5. Стеллажи в кладовых для хранения почтовых отправок и печати, должны применяться из негорючих материалов.

8.6. Пожароопасные помещения, запроектированные без оконных проемов, должны быть оборудованы системами дымоудаления. Привод систем дымоудаления должен быть автоматическим, заблокированным с установками автоматического обнаружения пожара или автоматического тушения пожара.

8.7. В объектах, оборудованных системами автоматической пожарной защиты, должна предусматриваться заблокированная с ними система оповещений людей о пожаре. Оконечные станции охранной и пожарной сигнализации должны устанавливаться в службах ВОХР или Диспетчера (при круглосуточном режиме работы).

8.8. Установку светильников эвакуационного освещения следует предусматривать в основных проходах, у выходов, в лестничных клетках, в помещении насосных пожаротушения и пожарных постов. Светоуказатели "Выход" должны быть установлены через каждые 20м и присоединены к сети эвакуационного освещения.

8.9. Здания и помещения объектов почтовой связи подлежат оборудованию автоматическими установками пожаротушения (АУПТ) и автоматическими установками обнаружения пожара (АУОП) в соответствии с обязательным приложением Д.

8.10. При проектировании вентсистем необходимо предусматривать автоматическое их отключение и автоматическое включение систем дымоудаления при пожаре.

8.11. Оснащение средствами охранно-пожарной сигнализации отделений почтовой связи, главных касс и помещений для хранения оружия, боеприпасов и др. должно предусматриваться в соответствии с Правилами по технической укреплённости (обязательное приложение Е).

## 9. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

9.1. При проектировании объектов почтовой связи, предусмотренные технологические процессы и используемое оборудование должны обеспечивать безопасные условия труда.

9.2. При разработке интерьеров, расстановке производственного оборудования и мебели должны учитываться оптимальные эргономические требования ГОСТ 12.2.032-ССБТ, ГОСТ 12.2.033-ССБТ.

9.3. Безопасная работа обслуживающего персонала должна быть обеспечена в проектах выполнением правил по охране труда в учреждениях и на предприятиях почтовой связи и Роспечати (ПОТ-РД-45-001-94).

9.4. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную следует принимать по табл. 17.

Таблица 17

Характер работ	Предельно допустимая масса груза, кг
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой	10

Окончание табл. 17

Характер работ	Пределно допустимая масса груза, кг
Подъем тяжестей на высоту более 1.5 м	7
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7

9.5. При подъеме и перемещении тяжести постоянно в течение рабочей смены свыше 10 кг необходимо применять мужской труд.

Допустимая нагрузка при подъеме и перемещении грузов вручную для мужчин - 30 кг.

9.6. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг для женщин, 30 кг для мужчин.

9.7. При проектировании зданий и помещений объектов почтовой связи должны выполняться требования Санитарных норм проектирования промышленных предприятий.

Перечень профессий работников объектов почтовой связи с указанием групп производственных процессов, санитарно-бытовых помещений и устройств представлены в обязательном приложении Ж.

## 10. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИМ УСТРОЙСТВАМ

10.1. Электропитание технологического оборудования должно осуществляться от сети трехфазного переменного тока напряжением 390/220 В с глухозаземленной нейтралью и однофазного переменного тока напряжением 220 В.

10.2. В отношении обеспечения надежности электроснабжения технологические электроприемники объектов почтовой связи разделяются на следующие категории:

Таблица 18

Технологические электроприемники	Категория по ПУЭ
Прижелезнодорожных почтамтов, отделений перевозки почты	II
Почтамтов	II
Узлов почтовой связи	III
Отделений связи	III
Газетно-журнальных экспедиций	II

10.3. Категории электроприемников, не упомянутых в табл.18 и предназначенных для функционирования объектов, приведены в табл.19.

Таблица 19

Электроприемники	Категория по ПУЭ
Светильники рабочего электроосвещения	II или III
Светильники аварийного и эвакуационного электроосвещения	I
Светильники наружного электроосвещения	III
Электродвигатели вентиляции, отопления, водоснабжения и канализационных насосов	II
Установки внутрипроизводственной связи, сигнализации, часофикации	II
Электродвигатели пожарных насосов	I
Электродвигатели вентиляторов дымоудаления	I
Электродвигатели установок автоматического тушения пожара	I
Установки автоматического обнаружения пожара и охранной сигнализации	I

10.4. Во время разгрузки и погрузки вагонов, находящихся на почтовых туликах, при необходимости, должны быть обеспечены:

- подзаряд батарей почтовых вагонов напряжением 50-В постоянного тока;
- освещение почтовых вагонов напряжением 50 В переменного тока;
- работа кран-балки вагона от напряжения 220 В трехфазного тока частотой 50 Гц.

10.5. При расчете суммарной потребляемой мощности следует учитывать следующие коэффициенты спроса:

Технологического оборудования	-	0.5-0.7 (по расчету)
Оборудования мастерских	-	0.7
Оборудования зарядной	-	0.5
Оборудования почтовых вагонов	-	0.5
Электроосвещения	-	1.0
Сантехнических и вентиляционных устройств	-	0.6
Оборудования столовой	-	0.7

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВАМ СВЯЗИ И СИГНАЛИЗАЦИИ

11.1. В объектах почтовой связи для организации технологического процесса и эксплуатационной деятельности следует предусматривать следующие виды связи:

городскую телефонную связь, учрежденческую связь, помещение которой должно размещаться, как правило, в непосредственной близости от диспетчерской ;

оперативную телефонную связь начальника объекта, его заместителей, главного инженера, службы ВОХР;

оперативную телефонную связь диспетчера;

одностороннюю громкоговорящую связь диспетчера;

прямую двустороннюю громкоговорящую связь между смежными рабочими местами.

В городских, сельских и укрупненных доставочных отделениях связи набор средств связи следует определять в зависимости от технологических условий.

11.2. Помещения объектов почтовой связи, в которых необходимо устанавливать абонентские устройства сети радиотрансляции и электрочасы, определяются исходя из технологических потребностей.

11.3. Автоматическая охранная сигнализация должна предусматриваться в объектах почтовой связи в соответствии с Инструкцией "Требования к оснащению объектов Федеральной почтовой связи инженерно-техническими средствами защиты и охранной сигнализации", утвержденной ФУПС Минсвязи 20.09.95 г. и согласованной ГУ ВО МВД России, а также в соответствии с приложением Е.





№№ пп	Наименование цехов, участков, служб, помещений	ПДП, ОП				Почта				Узел почтовой связи				Отделения связи						Газетно-журнальные акселерации				Усиленные отделения			Достовые связи									
		вне-категории	I	II	III	IV	вне-категории	I	II	III	IV	вне-категории	I	II	III	IV	ГОПС			ССС			вне-категории	I	II	III	IV	вне-категории	I	II	III					
																	I	II	III	IV-V	III	IV										V-VI				
1	Цех, участок, помещение обмена 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+			
2	Участок обработки крупногабаритных посылок 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3	Участок обработки прямых групп посылок и почтовых вейлей 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4	Участок приема и выдачи партионных посылок и бандеролей 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	Участок приема мезков с корреспонденцией из почтовых ящиков 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6	Кладовая спецсвязи 3	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7	Цех (участок) обработки посылок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8	Цех (участок) обработки письменной корреспонденции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	Комната контроля переводов	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	Цех (участок) обработки строчковой почты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11	Кладовая строчковой почты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	Цех (участок) обработки печати	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13	Помещение акселерирования газет (журналов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-			
14	Операционный зал приема и выдачи письменной корреспонденции и телеграмм	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15	Операционный зал приема и выдачи посылок	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	Отдел доставки (с помещением выдачи) почты через абонентские ящики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17	Кладовая обработки и хранения посылок и выдачи ценных писем и бандеролей 4	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	Кладовая хранения денежных сумм и условий ценностей 4	-	-	-	-	-	30	30	20	20	20	20	20	20	15	15	15	18	15	12	10	10	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	20	18	15	12
19	Главная касса	-	-	-	-	-	35	35	30	25	25	30	25	25	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	Марочная база	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	Помещение акселерирования печати по адресной системе *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	Помещение акселерирования печати по роентгену	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	Помещение хранения журналов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
24	Помещение приема подписки	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	Помещение оформления подписной документации	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	Бизнес центр с помещением для переговоров	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
27	Кабинет начальника цеха (участка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
28	Помещение агента цеха (участка) совместно с заместителем начальника цеха	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
29	Комната оформления документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
30	Телетайпная, факс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
31	Помещение для автоматизированного оформления документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
32.	Дистанционная	36	30	24	18	18	36	30	24	18	18	18	18	12	12	12	-	-	-	-	-	-	18	18	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		

Примечания: 1 - участок, помещение обмена узлов почтовой связи I-IV группы могут выполнять функции обработки посылок  
 2 - могут входить в состав цеха, участка обмена  
 3 - для узлов связи обеспечивается в здании на проектирование  
 4 - для УДС обеспечивается в здании на проектирование при условии размещения операционного зала  
 5 - определяется зданием на проектирование  
 \* - для узлов связи II-IV групп и отделений связи допускается совмещение залов  
 \* - в ЛЭС I-IV предусматривается совместно с п.с 13

NN п/п	Наименование цеха, участка, служб, помещений	ЦДП, ОП				Почта				Узел почтовой связи				Отделения связи						Газетно-журнальные экспедиции				Укреплённые доставочные отделения связи									
		вне-кате-го-рии	I	II	III	IV	вне-кате-го-рии	I	II	III	IV	вне-кате-го-рии	I	II	III	IV	ГОПС			СОС			вне-кате-го-рии	I	II	III	вне-кате-го-рии	I	II	III			
																	IV	V	VI	III	IV	V									VI		
33.	Контрольно-справочный участок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	
34.	Комната оформления дефектных посылок	25	25	25	20	20	12	12	12	10	10	12	10	10	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35.	Служба линейная и технического обслуживания почтовых вагонов																																
	а. Кладовая хранения руководств и пособий для разъездных бригад	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	б. Помещение подготовки разъездных бригад к рейсу	60	60	40	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	в. Кладовая хранения имевших вещей и оружия (с кобачками для зарядки(а) оружия)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	г. Кладовая вагонного имущества	80	70	60	50	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	д. Кладовая чистого белья	20	20	15	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	е. Кладовая грязного постельного белья	20	20	15	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ж. Комната технических контролеров	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Помещение для дежурного персонала по техническому обслуживанию оборудования цеха (участка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Мастерские: * столыная, слесарно-механическая с кладовой запасных частей	250	200	150	100	50	200	150	100	50	36	100	50	40	30	24	-	-	-	-	-	-	-	48	36	36	24	24	36	24	24	18	18
38.	Электросварочный участок	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.	Мастерская для ремонта электрооборудования, слаботочной аппаратуры вычислительной техники	70	50	40	30	20	50	40	30	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	24	18	12	12	12	
40.	Мастерские для ремонта мешковой тары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41.	Мастерская для ремонта тележек и контейнеров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42.	Зарядная станция	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43.	Производственная лаборатория	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44.	Помещение межрайонных инспекторов	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45.	Комната отдыха сопровождающих почту	18	18	12	12	12	18	18	12	12	12	12	12	12	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46.	Комната сопровождающих почту (шоферов)	24	24	20	18	18	24	24	18	18	18	18	18	18	15	15	-	-	-	-	-	-	-	18	12	9	9	9	18	15	15	10	10
47.	Комплексы	20	20	20	10	10	20	20	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	10	10	10	-	-	-	-	-	-
48.	Помещение обслуживания мешковой тары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49.	Архив текущего хранения документов	60	50	40	30	20	50	40	30	20	10	30	20	20	12	12	-	-	-	-	-	-	18	12	12	12	12	30	20	18	15	15	
50.	Архив длительного хранения документов	200	150	100	80	50	150	100	50	36	24	100	50	40	30	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.	Кладовая посылочной тары	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
52.	Кладовая мешковой тары	100	80	70	50	40	80	80	70	50	40	70	60	50	40	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Кладовая эксплуатационных материалов	80	60	50	40	30	70	60	50	40	30	40	30	20	15	10	18	15	12	12	10	8	8	36	18	12	12	12	60	50	40	30	
54.	Хозяйственная кладовая	40	30	20	12	8	60	50	40	30	20	40	30	20	15	8	18	12	12	8	8	8	5	-	-	-	-	24	18	15	12	12	
55.	Помещение для доставочной картошки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	15	10	10	
56.	В О Х Р	150	130	110	90	70	100	90	80	70	60	80	70	60	50	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57.	А Т С	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58.	Гараж для отстоя электропоездов	5	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Примечания: \* - для ЦДП только слесарно-механическая мастерская  
 в крупных ЦДП может быть организован контейнерный терминал - цех обработки (погрузки, разгрузки, накапливания) контейнеров с посылочной почтой и печатью.  
 (+) - предусматривается помещение; (-) - не предусматривается помещение;  
 допускается изменение площадей в пределах 10-15%;  
 некоторые службы, характер работы которых допускает, могут размещаться в одном помещении.  
 Номенклатура помещений узлов и отделений связи приведена без учета помещений электросвязи и телеграфа.

## СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование помещений	ГЖЭ ОПП	Поч- тамты	Узлы поч- товой связи	Отде- ления связи, УДОС	ГЖЭ	Примечание
1. Кабинет началь- ника объекта	+	+	+	+	+	Предусматривает- ся для ГЖЭ, явля- ющимися самосто- ятельными пред- приятиями. Для ГОС IV-V гр и СОС не предус- матривается
2 Кабинет замест- ителя началь- ника	+	+	+	-	-	Для крупных ГЖЭ почтамтов может быть несколько кабинетов замест- ителей
3 Кабинет главно- го инженера	+	+	+	-	-	
4. Приемная	+	+	+	-	-	
5. Технический отдел	+	+	-	-	-	
6. Отдел эксплуа- тации	+	+	+	-	-	
7. Плановый отдел	+	+	+	-	-	
8. Отдел труда и зарплаты	+	+	+	-	-	
9. Бухгалтерия	+	+	+	-	-	
10. Отдел кадров	+	+	+	-	-	
11. Administra- тивно-хозяй- ственный отдел	+	+	-	-	-	
12. Технический кабинет	+	+	+	-	-	
13. Кабинет по технике безопасности	+	+	+	-	-	



Помещение	ГЖЭ ОПТ	Поч- тамты	Узлы связи	Отде- ления связи, УДОС	ГЖЭ	Примечание
14. Техническая библиотека	+	+	-	-	-	
15. Бюро пропусков	+	+	+	-	-	
16. Комната отдыха для производственного персонала	+	+	+	+	+	
17. Комната для сушки одежды	+	+	+	+	+	
18. Камера хранения личных вещей	+	+	+	-	+	
19. Архив отдела кадров	+	+	+	-	-	
20. Архив бухгалтерии	+	+	+	-	-	

- Примечания: 1. (+) - предусматривается помещение  
 2. (-) - не предусматривается помещение.  
 3. Для пп. 5, 6 вместо указанных отделов могут предусматриваться соответствующие группы исполнителей, в зависимости от мощности предприятия.  
 4. Для пп. 1-14 допускается размещение в другом здании  
 5. Для п. 15 - размещается в проектируемом здании.  
 6. Для пп. 16-18 - размещаются вместе с производственными помещениями.

РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА И КРАТНОСТЬ ВОЗДУХООБМЕНА

Наименование помещений	Расчетная температура воздуха в помещении для отопления, °С	Кратность воздухообмена	
		приток воздуха	удаление воздуха
1. Цех (участок), помещение обмена, цеха (участки) обработки исходящих, входящих и транзитных посылок, письменной корреспонденции, страховой почты, обработки печати, а также отдел доставки	19	По расчету на ассимиляцию теплоизбытков по допустимым параметрам ГОСТ 12.1.005-ССБТ	
2. Операционный зал приема и выдачи почтовых отправлений, переговорный пункт	19	3	3
3. Кладовая обработки и хранения посылок к выдаче	16	3	3
4. Комната оформления дефектных посылок	19	3	4
5. Мастерская для ремонта мешковой тары, помещение обеспыливания мешковой тары	16	80% объема удаляемого воздуха	По производительности местных отсосов
6. Участки вскрытия мешков со страховой почтой, письменной корреспонденцией	19	- " -	- " -
7. Аппаратная радиотрансляционного узла	16	По расчету по допустимым параметрам ГОСТ 12.1.005-ССБТ	
8. Выпрямительная	5	По расчету I* на ассимиляцию теплоизбытков по допустимым параметрам ГОСТ 12.1.005-ССБТ	

Наименование помещений	Расчетная температура воздуха в помещении для отопления, С°	Кратность воздухообмена	
		приток воздуха	удаление воздуха
9. Зарядная, кислотная, щелочная	10	В зависимости от типа и количества батарей	
10. Архив, кладовая эксплуатационных материалов	16	-	1
11. Ремонт транспортных средств	16	По расчету на ассимиляцию теплоизбытков по допустимым параметрам ГОСТ 12.1.005-ССБТ	
12. Слесарно-механическая мастерская	16		
13. Столярная мастерская	16		

I\* - При выделении обслуживающего персонала в отдельное помещение температура в летний период в выпрямительной допускается до 35° С.

Примечания: 1. Температура воздуха в помещениях с избытками явного тепла должна быть не ниже 19° С при минимальных тепловыделениях.

2. Категории работ в помещениях необходимо принимать следующие:

участки и цехи обработки страховой почты и печати, посылочные цехи, цехи обмена и отделы доставки, участки вскрытия и обеспыливания почтовых отправок, ремонта мешков, обеспыливания мешковой тары - средней тяжести II<sup>б</sup>;  
цехи и участки крупногабаритных посылок и кинопосылок - тяжелая;  
в остальных - легкая Ia.

3. При расчете воздухообмена помещений температура, относительная влажность и скорость движения воздуха в производственных помещениях определяются по СНиП 2.04.05-91.

КАТЕГОРИЯ ПРОИЗВОДСТВ ПО ВЗРЫВОПОЖАРНОЙ И ПОЖАРНОЙ  
ОПАСНОСТИ И КЛАССЫ ПО ВЗРЫВНОЙ И ВЗРЫВОПОЖАРНОЙ  
ОПАСНОСТИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЪЕКТОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Помещение	Характеристика веществ и материалов, находящихся (сображающихся) в помещении	Категория помещения (по НПБ 105 - 95)	Класс (по ПУЭ-85)
Все производственные помещения, за исключением приведенных ниже	Твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы (в т.ч. пыли и волокна)	Вз	П-IIa
Мастерские:			
столярная	Твердые горючие вещества и материалы	Вз пожаро-опасные	П-IIa
слесарно-механическая	Негорючие вещества и материалы в холодном состоянии	Д	НВП
для ремонта электрооборудования, слаботочной аппаратуры и вычислительной техники	Твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы, горючие жидкости	В4 пожаро-опасные	П-IIa
для ремонта мешковой тары	Твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы (в т.ч. пыли и волокна)	В4 пожаро-опасные	П-IIa
для ремонта тележек и контейнеров	Негорючие вещества и материалы в холодном состоянии	Д	НВП
Электро-сварочные участки	Негорючие вещества и материалы в горячем раскаленном или расплавленном состоянии	Г	НВП
Зарядная станция (помещение аккумуляторной)	Вещества и материалы, способные взрываться и гореть при взаимодействии с водой	А высв-пожаро-опасная	В- Ia



ПЕРЕЧЕНЬ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ ОБЪЕКТОВ ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБОРУДОВАНИЮ АВТОМАТИЧЕСКИМИ  
УСТАНОВКАМИ ТУШЕНИЯ ПОЖАРА ( АУПТ ) И  
ОБНАРУЖЕНИЯ ПОЖАРА ( АУОП )

Здания, помещения	Нормативный показатель	
	АУПТ	АУОП
1. Здания		
1.1. Здания (корпуса) производственного и административно-бытового назначения ПЖДП, ОПД, АОПД, почтамтов, РУПС, ОПС		независимо от площади и этажности
1.2. Здания для технического обслуживания и ремонта транспортных средств		
1.2.1. Гараж для отстоя электропоездов (одноэтажный)	1000 м <sup>2</sup> и более	менее 1000 м <sup>2</sup>
2. Помещения		
2.1. Помещения без постоянного пребывания персонала: обмена, обработки, сортировки, хранения и доставки посылок, письменной корреспонденции, периодической печати, страховой почты	каждое 500 м <sup>2</sup> и более	-
2.2. Помещения бюро контроля переводов, вычислительных центров почтамтов	независимо от площади	-
2.3. Помещения главных касс почтамтов, районных и городских узлов почтовой связи	независимо от площади	-

Примечание: Здания и помещения, не вошедшие в данный перечень, оборудуются автоматическими установками тушения и обнаружения пожара в соответствии с требованиями НПБ 110-96.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ  
И АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОХРАННОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

## 1. Общие положения

1.1. Правила распространяются на действующие, проектируемые и реконструируемые здания и помещения объектов почтовой связи.

1.2. Определение необходимых мер усиления технической укреплённости и оснащения средствами охранной сигнализации действующих объектов почтовой связи должно проводиться комиссией, возглавляемой руководителем этого объекта.

1.3. Объекты почтовой связи подлежат государственной охране - вневедомственной или ведомственной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.92 г. N587.

1.4. При передаче под охрану объектов почтовой связи территориальным органам МВД России следует руководствоваться разработкой "Единые требования по технической укреплённости и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов" РД 79.147-93. Издание официальное. Москва, 1993.

2. Группы объектов почтовой связи  
по степени необходимой защиты

2.1. В зависимости от вида и концентрации материальных ценностей объекты и помещения подразделяются на:

2.1.1. Объекты и помещения, в которых размещены материальные ценности группы А:

- денежные средства, независимо от разрешенного остатка хранения;
- оружие;
- боеприпасы.

2.1.2. Объекты и помещения, в которых размещены материальные ценности группы Б:

- технологическое, хозяйственное оборудование;
- почтовые отправления,
- техническая и иная документация.

### 3 Требования к техническим средствам защиты

3.1. Территории почтамтов, ПЖДП (ОПД), РУПС (ГУПС), как правило, должны иметь по своему периметру ограждение и быть охраняемыми.

3.2. Основные требования по технической укреплённости и состав технических средств охраны помещений следует предусматривать согласно табл. 1.

Таблица 1

Наименование помещений	Капитальные стены, армированные перегородки	Обивка дверей или металлическая дверь	Дополнительная решетчатая дверь	Оконные решетки	Тревожная, световая и звуковая сигнализация	Блокировка остекления и дверей на открывание и пролом
Кладовая хранения денежных сумм и условных ценностей	+	+	+	+	+	+
Главная касса	+	+	+	+	+	+
Касса	+	+	+	+	+	+
Бухгалтерия	+	-	-	-	-	+
Отдел кадров	+	-	-	-	-	+
Марочная база	+	+	-	+	-	+
Кладовая хранения именных вещей и оружия	+	+	+	+	+	+
Кладовая ценных писем и ценных бандеролей	+	+	-	+	-	+

Продолжение прилож. Е

Таблица 1

Наименование помещений	Капитальные стены, армированные перегородки	Обивка дверей или металлическая дверь	Дополнительная решетчатая дверь	Склонные решетки	Тревожная, световая и звуковая сигнализация	Блокировка остекления и дверей на открытие и пролом
Кладовая обработки и хранения посылок к выдаче	+	+	-	+	-	+
Кладовая спецсвязи	+	+	-	+	+	+
Отдел доставки	+	-	-	-	+	+
Архив бухгалтерии и отдела кадров	+	+	-	-	+	+
Рабочие места операторов в операционном зале	-	-	-	-	+	-

#### 4. Технические средства охраны объектов, зданий и помещений и требования к ним

4.1. Ограждение территорий объектов должно быть по возможности прямолинейным, без излишних изгибов и поворотов, не иметь повреждений, неконтролируемых въездов и препятствовать свободному проходу и проезду посторонних лиц и транспорта.

4.2. Для въезда и прохода на территорию объекта почтовой связи должны предусматриваться посты службы охраны для пропуска людей, автомобильного и железнодорожного транспорта.

Количество постов охраны должно быть минимальным, каждый из них должен быть связан телефонной связью со службой охраны.

4.3. Конструктивные элементы зданий и помещений должны отвечать следующим требованиям к технической укреплённости:

4.3.1. Здания должны иметь капитальные наружные стены кирпичные толщиной не менее 380мм или железобетонные, эквивалентные по прочности кирпичным стенам.

Внутренние перегородки помещений, подлежащих технической укреплённости - из кирпичной кладки толщиной не менее 120мм, армированной металлической решеткой.

Перекрытия должны быть - железобетонными.

Наружные стены, перекрытия и внутренние перегородки, не отвечающие вышеуказанным требованиям, должны быть укреплены с внутренней стороны металлическими решетками (характеристику см. выше), которые затем оштукатуриваются.

Решетки должны привариваться к заделанным в стену (перегородку) стальным анкерам диаметром не менее 12 мм на глубину 80мм или к закладным деталям из стальной полосы 100x50x6, пристреливаемым к капитальным строительным конструкциям четырьмя дюбелями.

4.3.2. Наружные двери выходов из здания на неохраемые территории и внутренние двери помещений указанных в табл.1 должны быть обиты с двух сторон листовой сталью толщиной не менее 0.6мм с загибом листа на внутреннюю поверхность двери или на торец полотна внахлест.

Листы крепятся по периметру и диагоналям полотна двери гвоздями  $\varnothing 3$  мм длиной 40 мм и шагом не более 50 мм.

Входные двери помещений указанных в табл.1 должны быть двойными. иметь внутреннюю, открывающуюся в помещение решетчатую металлическую дверь или запирающиеся на навесной замок раздвижные металлические решетки.

Решетчатые металлические двери изготавливаются из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм, образующих ячейку не более 150x150 мм и свариваемых в каждом пересечении.

Раздвижные металлические решетки изготавливаются из полосы сечением не менее 4x30 мм с ячейками не более 180x180 мм.

Дверные коробки помещений, в которых размещаются материальные ценности группы А следует изготавливать из стального профиля

или деревянными, — усиленными стальным уголком 30x40x5 мм, закрепленными в стену с помощью стальных костылей  $\varnothing$  не менее 10 мм и длиной не менее 120 мм.

В помещении кассы для запираания решетчатой двери, следует предусматривать стальной засов.

Для операций с клиентами в наружной стене (двери) должно предусматриваться окно размером 200x300 мм, запирающееся с внутренней стороны кассы.

Окна, витражи первого этажа охраняемых объектов и помещений, в которых размещаются материальные ценности группы А, оборудуются с внутренней стороны помещения металлическими решетками из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм, с ячейками 150x150 мм.

Концы прутьев решетки должны заделываться в стену на глубину не менее 80 мм и заливаться цементным раствором или привариваться к металлическим конструкциям.

Окна, витражи первого этажа зданий и помещений, предназначенных для размещения и хранения ценностей группы Б, оборудуются металлическими стационарными, либо открывающимися решетками из стальной полосы сечением не менее 4x30 мм с ячейками не более 180x180 мм.

Окна коридоров и помещений объектов, не имеющих охраняемых территорий, независимо от этажности, выходящие к пожарным лестницам, по которым можно попасть в охраняемые помещения, должны быть оборудованы с внутренней стороны металлическими открывающимися решетками.

Вентиляционные короба, проходящие по помещениям, в которых размещаются материальные ценности, должны быть оборудованы на входе (выходе) в эти помещения металлическими решетками из прутка диаметром не менее 10 мм, с последующей обвивкой проводом для подключения к охранной сигнализации.

## 5. Оснащение объектов и помещений средствами охранной сигнализации

5.1. Охранная сигнализация относится к 1 категории электроприемников по надежности электроснабжения согласно ПУЭ.

5.2. При оборудовании здания или помещения многорубежной системой сигнализации электропитание каждого из рубежей охранной сигнализации должно осуществляться от различных источников.

5.3. Электропитание от сети переменного тока 220 В.  
Резервное питание: от сети ~ 220 В,  
- аккумуляторных батарей;  
- сухих элементов.

5.4. Размещение технических средств сигнализации должно выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ, СНиП 2.04.09, СНиП 3.05.06.

5.5. Блокировку дверей, окон, ворот, люков на "открывание" рекомендуется выполнять магнитоконтактными извещателями и конечными выключателями.

5.6. Блокировку некапитальных стен, перегородок, дверей на "пролом" рекомендуется производить проводом НВМ или аналогичным - сечением  $0.18+0.25 \text{ мм}^2$ , по возможности скрытым способом в штрабе.

5.7. Для одновременной блокировки дверей, ворот на "открывание" и "пролом", стен на "пролом", а также металлических дверей на "прожигание" рекомендуется применять линейные или пассивные оптико-электронные извещатели или им аналогичные.

5.8. Блокировку остекления на "разбитие" рекомендуется выполнять фольгой, извещателями поверхностными ударно-контактными.

5.9. Для блокировки зарешеченных оконных проемов, окрашенные прутья решеток обвиваются проводом НВМ или аналогичным - сечением  $0.18+0.25 \text{ мм}^2$ , после чего провод и решетка окрашиваются вновь.

5.10. Все рубежи охраны рекомендуется выводить на отдельные номера пультов централизованного наблюдения (ПЦН), причем первые

Продолжение прилож. Е

рубежи охраны в обязательном порядке должны выходить на приемно-контрольные приборы (ПКП), а с них, при наличии возможности, на ПЦН подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел (ОВД).

5.11. В состав технических средств охраны включаются средства тревожной сигнализации (световой или звуковой), которыми оборудуются рабочие места операторов, производящих денежные расчеты с другими операторами или клиентурой.

Кнопки тревожной сигнализации располагаются в зоне рабочего места, скрытно от посторонних лиц.

Тревожная сигнализация должна выводиться:

в городских и сельских отделениях связи - в кабинет начальника;

в ДЖДП, почтамтах, ОПП, РУПС, ГУПС - в помещение службы охраны объекта.

5.12. Здания и помещения объектов почтовой связи, подлежащие оборудованию автоматической охранной сигнализацией следует предусматривать согласно табл. 2 .



Таблица 2

Здания, помещения, рабочие места	Блокировка остекления на разбитие и блокировка окон и дверей первого этажа здания, выходящих на неохраямую территорию	Блокировка остекления на разбитие окон первых этажей, блокировка окон, дверей первого этажа на открывание дверей и пролом	Блокировка остекления на разбитие, блокировка окон и дверей на открывание и пролом	Тревожная сигнализация	Выносные световые и звуковые оповещатели
Здания, имеющие охраняемую территорию (Почтамт, ГЖДП, ОПП, АОПП, РУПС, ГУПС, цех в зданиях из ЛМК)	+				
Здания, не имеющие охраняемой территории, здания (ОПП, АОПП, РУПС, ГУПС, ГОПС, СОС)		+			
Кладовая хранения денежных сумм и условных ценностей			+	+	+
Главная касса			+	+	+
Касса			+	+	+
Марочная база			+	-	+
Кладовая хранения именных вещей и оружия			+	+	+
Кладовая страховой почты			+	-	+

Таблица 2

Здания, помещения, рабочие места	Блокировка остекле- ния на разбитие и блокировка окон и дверей первого эта- жа здания, выходя- щих на не охраняемую территорию	Блокировка остекления на разбитие окон пер- вых этажей, блокиров- ка окон, дверей пер- вого этажа на откры- вание дверей и пролом	Блокировка остекления на разбитие, блокиров- ка окон и дверей на открывание и пролом	Тревожная сиг- нали- зация	Выносные световые и звуко- вые опо- вещатели
Здания, имеющие охраняе- мую территорию (Почтамт, ПЖДП, ОПШ, АОПШ, РУПС, ГУПС, цех в зданиях из ЛМК)					
Здания, не имеющие охра- няемой территории, зда- ния (ОПШ, АОПШ, РУПС, ГУПС, ГОПС, ЗОС)		+			
Кладовая хранения денеж- ных сумм и условных ценностей			+	+	+
Главная касса			+	+	+
Касса			+	+	+
Марочная база			+	-	+
Кладовая хранения именных вещей и оружия			+	+	+
Кладовая страховой почты			+	-	+

Приложение к приказу Минсвязи России  
от 29.04.93 N 94

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛИ "СВЯЗЬ" С ОТНЕСЕНИЕМ  
И К ГРУППАМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ (ВЫПИСКА)

Наименование	Группа производственных процессов по СНИП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных, число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
<u>ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ</u>					
1. Оператор связи отделений связи	вне группы	-	27	Общие, одно отделение шкафа	
2. Оператор связи, занятый на работах:  по приему, отправке, вручению внутренней и международной письменной корреспонденции, переводам, приему подписки на периодическую печать, выплате пенсий и пособий, продаже знаков почтовой оплаты, учету денежных средств и материальных ценностей, контролю и оформлению отчетности и пр.	1а	25	7	Общие, одно отделение	Помещение для отдыха в рабочее время

Продолжение прилож. Ж

Наименование	Группа производственных процессов по СНиП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных, число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
3. Оператор связи, занятый на работах: по приему, отправке и выдаче внутренних и международных посылок и ценных отправок	16	15	10	Общие, два отделения шкафа	Помещение для отдыха в рабочее время
4. Оператор связи, занятый на работах по обмену почтовых отправок и вещей в закрытом помещении с автомашинами, почтовыми вагонами, самолетами	16	15	10	То же	То же
5. Оператор связи по обмену почтовых отправок и вещей на открытом воздухе с автомашинами, почтовыми вагонами, пароходами, самолетами	2г	5	20	Раздельные, по одному отделению	Помещение для обогрева и сушки одежды
5. Оператор связи, сортировщик по обработке письменной корреспонденции, посылок, ценных отправок, периодической печати	16	15	10	Общие, два отделения	Помещение для отдыха в рабочее время

Наименование	Группа производственных процессов по СНиП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных. число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
7. Почтальон, занятый доставкой почты	Вне группы	-	27	Общие, одно отделение	-
8. Почтальон, занятый сопровождением и обменом почты	2г	5	20	Раздельные по одному отделению	Помещения и устройства для сушки уличной одежды и обуви
<u>АВТОТРАНСПОРТ</u>					
1. Родитель легкового автомобиля	16	15	10	Два отделения шкафа	-
2. Водитель грузового автомобиля	16	15	10	То же	-
2. Водитель погрузчика	16	15	10	- " -	-
<u>ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ДЛЯ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ</u>					
1. Гардеробщик уличной одежды	вне группы	-	27	Одно отделение шкафа	-
2. Электромонтер	1а	25	7	Общие, одно отделение шкафа	-
3. Уборщик конторских и бытовых помещений	1а	25	7	- " -	-
4. Плотник	16	15	10	- " -	-
5. Завхоз	16	15	10	- " -	-
6. Рабочие на станках разных типов без	16	15	10	- " -	-

Продолжение прилож. Ж

Наименование	Группа производственных процессов по СНиП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных, число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
применения смазочно-охлаждающих жидкостей					
7. Слесарь электроремонтной мастерской	16	15	10	Общие, одно отделение шкафа	-
8. Подсобный рабочий	16	15	10	То же	-
9. Наладчик оборудования	16	15	10	- " -	-
10. Слесарь по ремонту оборудования и оснастки	16	15	10	- " -	-
11. Слесарь по ремонту электрооборудования	16	15	10	- " -	-
12. Электромеханик по лифтам	16	15	10	Общие, одно отделение	-
13. Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин	16	15	10	То же	-
14. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	16	15	10	- " -	-
15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	16	15	10	- " -	-

Наименование	Группа производственных процессов по СНиП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных, число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
16. Электромонтер по ремонту электрооборудования	16	15	10	Общие, одно отделение шкафа	-
17. Газосварщик	16	15	10	То же	-
18. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	16	15	10	- " -	-
19. Токарь	16	15	10	- " -	-
20. Фрезеровщик	16	15	10	- " -	-
21. Слесарь-инструментальщик	16	15	10	- " -	-
22. Слесарь механико-сборочных работ	16	15	10	- " -	-
23. Слесарь по контрольно-измерительным работам и автоматике	16	15	10	Общие, два отделения	-
24. Крановщик	2г	5	20	Раздельные, по одному отделению	Помещения для обогрева и сушки спецодежды
25. Стропальщик	2г	5	20	То же	То же
26. Такелажник	2г	5	20	- " -	- " -
27. Водитель безрельсового транспорта	2г	5	20	- " -	- " -

Окончание прилож. Ж

Наименование	Группа производственных процессов по СНиП 2.09.04-87	Расчетное число человек		Тип гардеробных, число отделений шкафа на 1 человека	Специальные бытовые помещения и устройства
		на одну душевую сетку	на один кран		
28. Электрогазосварщик	36	3	10	Раздельные по одному отделению	Искусственная вентиляция мест хранения спецодежды
29. Электросварщик ручной сварки	36	3	10	- " -	- " -
30. Электрогазорезчик	36	3	10	- " -	- " -

## Примечания:

1. Гардеробная для хранения личных вещей организуется по условиям технологии в случаях устройства гардеробных для хранения уличной одежды. Типовой размер ячейки для хранения личных вещей: глубина 500мм, ширина 330 мм, высота 400 мм. Нижний ряд ячеек располагается не ниже 500 мм от пола.

2. Для инженерно-технических работников число умывальников в тамбурах уборных предусматривается согласно таблице СНиП 2.09.24-87 - один умывальник на 27 человек.

3. При хранении уличной одежды в шкафах, установленных в производственных помещениях, длина вешалок принимается из расчета 6 плечиков на 1м вешалки.

4. При численности работающих в одном здании объекта связи менее 30 человек предусматриваются комнаты приема пищи площадью 12 кв.м.

5. При любых процессах, связанных с выделением пыли, в гардеробных должны предусматриваться распылительные, а также устройства для обеспыливания спецодежды.